

KOOSTÖÖKOKKULEPE nr 1.9-8/S/24-035-1

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (Ohutusjuurdluse Keskus), registrikoodiga 70003158, asukohaga Suur-Ameerika 1, Tallinn, 10122, mida esindab volituse alusel Ohutusjuurdluse Keskuse juhataja Märt Ots (edaspidi **tellija**)

ja

Eesti Energia AS, registrikoodiga 10421629, asukohaga Lelle 22, 11318 Tallinn, mida esindab volituse alusel hanketeenistuse juht Kaarle Karp (edaspidi **EE** või **täitja**),

eraldiseisvalt nimetatud kui **pool** või koos **pooled**,

riigihangete seaduse (RHS) § 11 lg 1 punkti 21 alusel ja võttes aluseks RHS §-s 42 toodud võimalusi riigihangete konsolideerimisel ja arvestades, et EE on määratud Vabariigi Valitsuse 04.11.2022. a korraldusega nr 300 tähtajatuks vabatahtlikuks keskseks hankijaks,

sõlmisid käesoleva koostöökokkuleppe (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu ese, eesmärk ja dokumendid

- 1.1. Lepingu esemeks on peamiselt hankimise tugiteenuse osutamine (edaspidi nimetatud tugiteenus) täitja poolt tellijale. Tugiteenusena käsitletavate teenuste loetelu, kirjeldus, tellimise kord ja poolte rollide jaotus on toodud lepingu lisas nr 1 „Teenuste kirjeldus, tingimused ja rollide jaotus“. Tugiteenuseid osutatakse vastavalt tellija poolt esitatud tellimustele ja hankeplaanile.
- 1.2. Eesmärgiks on kõik riigihanked läbi viia maksimaalselt läbipaistvalt, arvestades kõiki riigihangete seaduse üldpõhimõtteid. Riigihangete läbiviimisel lähtutakse hanke sektorile kehtestatud reeglitest, mis tellijale kohalduvad.
- 1.3. Poolte eelneval kokkuleppel on täitja alustanud tugiteenuse osutamisega 01.01.2024. Leping kehtib kuni 31.12.2024. Lepingut on võimalik poolte kokkuleppel pikendada.
- 1.4. Lepingu dokumendid koosnevad lepingu tekstist, lepingu lisadest, mis on lisatud lepingu allkirjastamisel ja lisadest, millistes võidakse kokku leppida pärast lepingu allkirjastamist. Lepingu allkirjastamisel on lepingu juures järgmised lisad:
 - 1.4.1. Lisa 1 – Teenuste kirjeldus, tingimused ja rollide jaotus;
 - 1.4.2. Lisa 2 – Teenuse maksumus;
 - 1.4.3. Lisa 3 – OJK hankeplaan 2024.

2. Tasu ja maksetingimused

- 2.1. Teenuse 2024. aasta maksumus ja maksegraafik on toodud lepingu lisas nr 2 „Teenuse maksumus“.
- 2.2. Tellija on kohustatud tasuma täitjale tugiteenuse eest esitatud arve(te) alusel. Arve tasumise tähtajaks on 15 kalendripäeva.
- 2.3. Kui teenuse osutamise käigus on esitatud vaidlustus, mis on tingitud tellijapoolsest eksimusest (nt viga tehnilises kirjelduses), siis lepitakse selle tingimused igakordselt eraldi kokku, v.a lisa 1 p-s 2.7 nimetatud protseduurilised vaidlustused.
- 2.4. Juhul, kui tellija viivitab arve tasumisega, on täitjal õigus nõuda viivist 0,05% kalendripäevas tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.

3. Poolte kohustused

3.1. Täitja kohustub:

- 3.1.1. osutama tugiteenust vastavalt õigusaktidele, lepingule ja lepingu lisadele ning vastutama tugiteenuse tõrgeteta kättesaadavuse eest lepingus toodud erisusi arvesse võttes;
- 3.1.2. järgima tugiteenuste osutamisel lepingus ja õigusaktides toodud riigihangete läbiviimisele kehtestatud nõudeid;
- 3.1.3. teavitama tellijat koheselt kõikidest võimalikest takistustest ja probleemidest tugiteenuse osutamisel;
- 3.1.4. võimaldama lepingu täitmiseks ligipääsu tellija andmetele ainult selleks õigustatud täitja ja tellija isikutele;
- 3.1.5. teavitama tellijat esimesel võimalusel puudustest ja vigadest, mis tugiteenuse osutamisel ilmnevad;
- 3.1.6. hoidma saladuses talle lepingu täitmisega teatavaks saanud asjaolusid, v.a juhul, kui tellija on andnud avalikustamiseks loa või kui see tuleneb seadusest.

3.2. Tellija kohustub:

- 3.2.1. järgima tugiteenuste tarbimisel lepingus ja õigusaktides toodud riigihangete läbiviimisele kehtestatud nõudeid;
- 3.2.2. esitama iga läbiviidava hanke kohta täitjale vabas vormis hanketellimuse, riigihangete seadusest tulenevatele nõuetele vastava kvaliteetse tehnilise kirjelduse ja eelneva kokkuleppe olemasolul hankelepingu projekti;
- 3.2.3. hanketellimuses peab olema ära märgitud riigihanke eeldatav maksumus, tellija poolne vastutav isik ja soovi korral tellija poolt soovitatud riigihanke kvalifitseerimistingimused ning hindamiskriteeriumid;
- 3.2.4. tasuma täitjale teenuse osutamise eest vastavalt lepingu punktile 2, juhul, kui eelneva kokkuleppe alusel tasub teenuse eest tellija või juhul kui tellija tegevuse või tegevusetuse tõttu riigihanke menetlus nurjub ja pakkujapoolset tasustamist ei toimu;
- 3.2.5. teavitama täitjat mõistliku aja jooksul kõikidest teenuse osutamist mõjutavatest tellijale teatavaks saanud asjaoludest ja andma lepingu täitmiseks muud vajalikku teavet.

4. Konfidentsiaalsus ja avalikud suhted

- 4.1. Lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada kummagi poole huve, on konfidentsiaalne.
- 4.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist, tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 4.3. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.
- 4.4. Täitja ei tegele seoses lepinguga avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele, välja arvatud teise poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Avaldada võib vaid teateid, mis on teise poolega eelnevalt kooskõlastatud.

5. Poolte õiguskaitsevahendid

- 5.1. Pooled vastutavad lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning lepingus ettenähtud korras.
- 5.2. Oluliseks lepingurikkumiseks loetakse muu hulgas järgmisi rikkumisi:
 - 5.2.1. pool ei täida mis tahes lepingust tulenevat kohustust teise poole poolt lepingust tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul;
 - 5.2.2. pool on rikkunud konfidentsiaalsuskohustust;
 - 5.2.3. pool on rikkunud avalikustamise keelu kohustust;
 - 5.2.4. tellija on viivituses lepingus kokku lepitud maksetähtajaga rohkem kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 5.3. Olulise lepingurikkumise korral on poolel õigus leping erakorraliselt lõpetada. Lepingu lõpetamisel maksab tellija täitjale tasu vastavalt faktiliselt osutatud tugiteenusele.

6. Vääramatu jõud

- 6.1. Pooled vastutavad kohustuste rikkumise eest, välja arvatud juhul, kui rikkumine on vabandatav.
- 6.2. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui selle on põhjustanud prognoosimatu või poole tegevusest olenematu asjaolu (vääramatu jõud). Vääramatu jõud on asjaolu, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks, seda väldiks, takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 6.3. Vääramatu jõu esinemise korral muutuvad lepingus nimetatud tähtjad perioodi võrra, mille jooksul vääramatu jõu tegurid lepingu täitmist takistavad.
- 6.4. Pool, kes rikub kohustust vääramatu jõu asjaolude tõttu, peab vääramatu jõu asjaoludest ja nende mõjust teisele poolele teatama viivitamata pärast seda, kui pool sai teada või pidi teada saama vääramatu jõu asjaoludest. Poolel on kohustus võtta tarvitusele kõik abinõud vääramatu jõu asjaolude ning nende tagajärjel tekitatava kahju vältimiseks või mõju vähendamiseks. Pool on kohustatud jätkama oma lepinguliste kohustuste täitmist niipea, kui vääramatu jõu asjaolud on kõrvaldatud.
- 6.5. Vääramatu jõu asjaolu esinemine fikseeritakse poolte vahel vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

7. Teabe vahetamine

- 7.1. Lepingust tulenevad ja/või lepinguga seonduvad teated ja teavitused ning muud tahteavaldused tuleb teha vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Pooled kohustuvad teist poolt teavitama kõikidest asjaoludest, mis võivad mõjutada või takistada lepingus sätestatud kohustuste täitmist või õiguste realiseerimist.
- 7.2. Poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad olema edastatud vähemalt elektronposti teel digitaalselt allkirjastatuna.
- 7.3. Informatiivset teavet võib anda ka telefoni, e-kirja teel või ka suuliselt.
- 7.4. Kõigist muudatustest lepingus nimetatud andmetes teatatakse teisele poolele kahe tööpäeva jooksul muudatuste tegemisest arvates.

8. Kontaktandmed

- 8.1. Täitja kontaktisikuks, kellel on mh õigus pidada tellijaga läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Eesti Energia ASi kontserni riigihangete juht Andres Õunapuu (e-post: andres.ounapuu@energia.ee; tel 5066055).
- 8.2. Tellija kontaktisikuks, kellel on muuhulgas õigus esitada tellimusi ja pidada täitjaga läbirääkimisi teenustasu muudatustes, on Ohutusjuurduse Keskuse projektijuht Kaidi Katus (e-post: kaidi.katus@ojk.ee; tel 5243829).
- 8.3. Pooled on kohustatud määrama ühe isiku peamiseks kontaktisikuks kõikide tugiteenuse alaliikide osas. Teavitus konkreetsetest kontaktisikutest edastatakse kas koheselt pärast lepingu sõlmimist, tellija poolt tellimuse edastamisel ja/või täitja poolt pakkumuse esitamise ettepanekus või pakkumuses.
- 8.4. Pool on kohustatud viivitamatult teatama kontaktandmete muutumisest teisele poolele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Kontaktandmete muutmisel ei pea järgima lepingu punktis 9.2 toodud lepingu muutmise korda.

9. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 9.1. Käesolev leping jõustub allkirjastamise hetkel ja on sõlmitud tähtajatult.
- 9.2. Lepingut võib muuta kirjalikus vormis sõlmitud kokkuleppel.
- 9.3. Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt või poolte määratud tähtajal.
- 9.4. Lepingu võib ühepoolset üles öelda, teavitades teist poolt sellest vähemalt kaks kuud ette. Lepingu ülesütlemisel kohustub tellija maksma täitjale tasu vastavalt faktiliselt osutatud tugiteenusele. Pooltel ei teki korralisest ülesütlemisest tekkinud kahju hüvitamise nõuet, näiteks saamata jäänud tulu.
- 9.5. Poolel on õigus käesolev leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda juhul, kui teine pool ei täida lepingust tulenevaid kohustusi ega kõrvalda rikkumist teise poole nõudmisel mõistliku tähtaja jooksul. Lepingu ülesütlemise kohta edastab pool teisele lepingu poolele kirjaliku lepingu ülesütlemise avalduse.

10. Muud tingimused

- 10.1. Kõik lepingu täitmisest, muutmisest, lõpetamisest või vastutuse kohaldamisest tulenevad vaidlusküsimused lahendatakse läbirääkimiste teel.

10.2. Täitjal on õigus teenuse osutamine konkreetse tellimuse osas katkestada:

10.2.1. kui selgub, et tellija ei suuda täitja poolt lepingust tuleneva vastava kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul täita omapoolseid kohustusi, mis on vajalikud hanke edukaks läbiviimiseks. Näiteks kohustusi selgituste andmisel või küsimustele vastamisel või muudel sarnastel juhtudel;

10.2.2. kui tellija soov võib kaasa tuua täitjapoolse riigihangete seaduse või muude hanketeenuse osutamisel kohalduvate õigusaktide rikkumise. Näiteks soovib tellija saada suunatud pakkumust, mis ei ole seaduse järgi lubatud või muudel sarnastel juhtudel.

10.3. Teenuse katkestamisel konkreetse tellimuse puhul punktis 10.2 nimetatud juhtudel tasub tellija täitjale juba teostatud teenuse eest tehtud kulud.

10.4. Läbirääkimiste tulemusel kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

10.5. Kui ilmneb vastuolu käesoleva lepingu ning selle lisade vahel, lähtutakse lepingu lisadest.

10.6. Lepingule ning kõikidele lepingu osaks olevatele dokumentidele kohaldatakse Eesti Vabariigis kehtivaid õigusakte.

10.7. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Täitja:

Kaarle Karp
(allkirjastatud digitaalselt)

Tellijal:

Märt Ots
(allkirjastatud digitaalselt)

TEENUSTE KIRJELDUS, TINGIMUSED JA ROLLIDE JAOTUS

1. Tugiteenusena osutab täitja tellijale järgnevaid teenuseid:

- 1.1. Hanketeenus (sh käesoleva lisa punktis 5 nimetatud täitja tegevused);
- 1.2. Hangete korraldamise alane konsultatsioon ja nõustamine,

2. Hanketeenuse kirjeldus

- 2.1. Hanketeenuse esemeks on tellija poolt soovitud asjade, teenuste või ehitustööde tellimiseks vajaliku riigihanke korraldamine vastavalt kehtivale õigusele ja tellija sisemisele hankeid reguleerivale regulatsioonile.
- 2.2. Riigihanke korraldamiseks käesoleva lepingu mõistes leotakse muu hulgas riigihanke korraldamist hankekeskkonnas nii täitja kui ka tellija nime alt.
- 2.3. Riigihanke menetluse liigi valiku otsustab igakordselt täitja. Minikonkursi läbiviimise kasuks otsustatakse juhtudel, kui hanketeenuse esemeks oleva asja või teenuse ostmist võimaldav raamleping on täitjal juba varasemalt sõlmitud.
- 2.4. Teenuse osutamiseks esitab tellija täitjale riigihanke tehnilise kirjelduse ja vastava kokkuleppe olemasolul hankelepingu projekti. Riigihanke alusdokumendid koostab täitja. Tellija võib täitjale teha ettepanekuid kvalifitseerimise, vastavakstunnistamise ja hindamise kriteeriumite osas. Riigihanke alusdokumendid kooskõlastatakse tellijaga enne riigihanke menetluse algust.
- 2.5. Riigihanke menetlemine toimub täitja vastava spetsialisti (edaspidi hankejuht) poolt. Tellija vastutab vastavustingimuste kontrolli eest juhul, kui ta on koostanud tehnilise kirjelduse. Sealjuures pakub täitja vajadusel riigihangete alast konsultatsiooni ja nõustamist. Otsuste avalikustamiseks tuleb täitjal saada tellija kirjalik nõusolek või kooskõlastus.
- 2.6. Täitjal on õigus riigihangete seaduses toodud võimaluste piires lõpetada riigihange juhul, kui tellija poolt lepingu alusel tehtavad ettepanekud riigihankes tehtavate otsuste osas on vastuolus kehtivates õigusaktides toodud nõuetega.
- 2.7. Teenus ei sisalda endas vaidlustus- ega kohtumenetlusega seotud tegevusi, mille osas lepatakse alati kokku eraldi, välja arvatud protseduuriliste vaidlustuste osas, mis sisaldub teenuse hinnas.
- 2.8. Nõustamisteenuse osutamise tingimused, mis ei toimu käesoleva lepingu raames, lepatakse eraldi kokku.

3. Hanketeenuse tellimise kord

- 3.1. Hanketeenuse tellimiseks esitab tellija täitjale hanketellimuse koos riigihanke tehnilise kirjeldusega (edaspidi nimetatud tellimus) lepingus märgitud kontaktisikute vahendusel.
- 3.2. Tellimuse esitamise sagedus ei ole lepinguga reguleeritud.
- 3.3. Tellimus peab sisaldama vähemalt järgnevat infot:

- 3.3.1. kõiki sisulisi andmeid, mis on vajalikud riigihanke alusdokumentide koostamiseks;
- 3.3.2. tehniline kirjeldus, millest peab nähtuma riigihanke ese ja esemega seotud olulised andmed;
- 3.3.3. vastava kokkuleppe olemasolul riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu projekt;
- 3.3.4. kontaktisiku andmed, juhul, kui nimetatu erineb lepingus toodust;
- 3.3.5. info selle kohta, kas tellija soovib kaasata väliseid eksperte (nii riigihanke alusdokumentide koostamiseks kui pakkumuste menetlemiseks). Juhul, kui seda soovitakse, tuleb ettepanekus esitada eksperdi kontaktandmed;
- 3.3.6. riigihanke eeldatav maksumus eurodes käibemaksuta;
- 3.3.7. info selle kohta, kui ei soovita riigihanke läbiviimist riigihangete registris.
- 3.4. Tellimus võib sisaldada ka muud tellija hinnangul olulist infot, näiteks riigihanke menetluse liigi valiku ettepanek, kvalifitseerimise ja vastavakstunnistamise tingimuste ettepaneku jmt.

4. Hanketeenuse osutamise tingimused

- 4.1. Riigihanke alusdokumentide koostamine.
 - 4.1.1. Täitja võtab dokumentide koostamise aluseks tellija poolt hanketellimuses esitatud tehnilise kirjelduse või hiljem täpsustatud tehnilise kirjelduse.
 - 4.1.2. Täitja alustab riigihanget vaid tellijaga kooskõlastatud riigihanke alusdokumentide alusel. Minikonkursi läbiviimise korral ei kuulu kooskõlastamisele dokumendid (nt leping) ja tingimused, mida minikonkursi raames enam muuta ei saa.
- 4.2. Riigihanke menetluse läbiviimine riigihangete registris kuni pakkumuste avamiseni.
 - 4.2.1. Täitja tagab tellija kontaktisikule või tellija poolt eraldi näidatud tellija esindajale ligipääsu riigihangete registrile.
 - 4.2.2. Juhul, kui tellija soovib teavitada võimalikke riigihankest huvitatud isikuid riigihanke avaldamisest, teavitab ta ise või edastab täitjale nimekirja võimalikest pakkujatest, keda ta teavitada soovib.
 - 4.2.3. Riigihanke menetluse käigus laekunud küsimustele vastamine toimub täitja poolt riigihangete seaduses ettenähtud tähtaegade jooksul. Täitja eeldab, et tellija on teadlik riigihangete seaduses toodud vastamistähtaegadest ja nende järgimise kohustustest.
 - 4.2.3.1. Juhul, kui küsimus puudutab tellija poolt koostatud dokumente või antud sisendit, edastab täitja tellijale küsimuse esimesel võimalusel ning tähtaja, millal peab küsimus riigihangete registris olema vastatud. Küsimustele tähtaegse vastamise eest vastutab sel juhul tellija.
 - 4.2.3.2. Juhul, kui küsimus puudutab täitja poolt koostatud riigihanke alusdokumente, edastab täitja küsimuse ning vastuse tellijale teadmiseks. Küsimuse tähtaegse vastamise eest vastutab täitja.
 - 4.2.3.3. Juhul, kui küsimus nõuab nii täitja kui tellija poolset ühist läbiarutatud vastust, edastab täitja tellijale küsimuse esimesel võimalusel koos tähtajaga, millal peab olema küsimus vastatud. Lisaks edastab täitja omapoolse versiooni küsimuse vastusest juhul, kui see selleks hetkeks olemas on. Pooled vastutavad küsimuse õigeaegse vastamise eest.

- 4.2.3.4. Juhul, kui küsimus nõuab riigihanke alusdokumentide muutmist, lepivad pooled iga konkreetse juhtumi korral eraldi kokku.
- 4.2.4. Täitja muudab avaldatud riigihanke alusdokumente, kus muudatus ei ole tingitud esitatud küsimusest alljärgnevalt:
 - 4.2.4.1. Tellija võib igal ajal teada anda riigihanke alusdokumentide muutmise soovist, edastades täitjale vastavalt parandatud (eraldi välja toodud paranduste osa) riigihanke alusdokumendid.
 - 4.2.4.2. Täitjal on kohustus esitada tellijale teavitus alusdokumentide muutmise vajaduse kohta, tuues välja paranduste osa ning põhjenduse paranduse vajadusest.
- 4.2.5. Juhul kui muudatused tingivad pakkumuste esitamise tähtaja edasilükkamise, teavitab täitja sellest tellijat.
- 4.3. Riigihanke menetluse läbiviimine riigihangete registris alates pakkumuste avamisest.
 - 4.3.1. Pakkumuste sisulist vastavust tehnilisele kirjeldusele kontrollib tellija.
 - 4.3.2. Pakkumuste hindamise viib läbi täitja. Juhul, kui tellija on soovinud hindamiskriteeriumina pakkuvalt tehnilisi andmeid, detailset kirjeldust vm riigihanke objektiga seotud sisulist infot, kontrollib vastava hindamiskriteeriumi vastavust tellija. Juhul kui hindamiseks on moodustatud eraldi komisjon, kontrollib kriteeriume komisjon ning edastab oma otsuse täitjale.
 - 4.3.3. Täitja esitab pärast iga menetluse etappi tellijale teate vastava protokoll/otsuse koostamisest. Vastavad dokumendid on tellija jaoks leitavad riigihangete registris. Otsuste avalikustamiseks tuleb täitjal saada tellija kooskõlastus.
 - 4.3.4. Riigihanke menetluses otsuste tegemisel on erimeelsuste korral „viimane sõna“ poolel, kelle vastutusalas on vastav dokument/menetluse etapp (nt kõrvaldamise aluste osas täitjal, sisuliseks vastavaks tunnistamise osas tellijal). Juhul kui pooled hindavad vaidlustamise riski kõrgeks, on lõplik otsustusõigus tellijal.
 - 4.3.5. Pärast otsuse avaldamist lisandub vaidlustamistähtaeg ning ooteaeg lepingu sõlmimiseks juhul, kui menetluses osales rohkem kui üks pakkuja.
 - 4.3.6. Hankelepingu sõlmib alati tellija. Peale lepingu sõlmimist esitab tellija täitjale riigihanke menetluse lõpetamiseks vajalikud andmed hiljemalt viie tööpäeva jooksul (sõlmimise kuupäev, tähtaeg, lepingu maksumus).
 - 4.3.7. Hankelepingu lõppemisel sisestab andmed riigihangete registrisse tellija.
- 4.4. Täitja osutab lepinguga sätestatud teenuseid tööpäevadel reeglina kella 08:00-st kuni kella 16:30-ni välja arvatud juhtudel, kui eelnevalt on kokku lepitud teisiti.

5. Poolte rollide üldine jaotus

Jrk. nr.	Hanke etapi nimetus	Tellija	Täitja
1	Hanketellimuse koostamine ja esitamine või planeeritud hankest loobumisest teavitamine	x	
2	Hanke tehnilise kirjelduse projekti koostamine	x	
3	Hankelepingu projekti koostamine (kokkuleppeliselt)	x	x
4	Hanke alusdokumentide koostamine		x
5	Hanke kvalifitseerimis- ja vastavustingimuste ning hindamiskriteeriumite väljatöötamine	x	x
6	Hankekomisjoni moodustamine ja komisjoni töö korraldamine	x	x
7	Hanke alusdokumentide kooskõlastamine tellijaga enne hanke avalikustamist		x
8	Hanke alusdokumentide kooskõlastamine tellija teiste koostööpartneritega enne hanke avalikustamist	x	
9	Hanketeate ja hanke alusdokumentide avaldamine hankekeskkonnas		x
10	Hanke teabevahetuse tehnilise poole vastuste koostamine ja edastamine hanke eest vastutavale isikule	x	
11	Teabevahetuse käigus infovahetuse korraldamine pakkujatega hankekeskkonnas		x
12	Hanke teabevahetuse menetlusliku poole vastuste koostamine ja edastamine pakkujatele		x
13	Pakkumuste avamine		x
14	Pakkujate kvalifitseerimine ja kõrvaldamise aluste kontrollimine	x	x
15	Pakkumuste vastavaks tunnistamine	x	x
16	Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamise otsuse vastuvõtmine	x	x
17	Eduka pakkuja kooskõlastamine koostööpartneritega	x	
18	Lepingu sõlmimise korraldamine	x	
19	Hankeid puudutava info sisestamine tellija dokumendihaldussüsteemi	x	
20	Lepingu täitmise järelevalve	x	
21	Lepingutingimuste või hanke alusdokumentide mittekorrektse täitmise sanktsioneerimise korraldamine	x	
22	Lepingu täitmise-, muutmise- ja lõppemise aruannete koostamine ja sisestamine hankekeskkonda	x	
23	Turu-uuringu läbiviimine	x	x
24	Hangete teemaline suhtlus meediaga	x	

TEENUSE MAKSUMUS

Kuu, 2024. a	Teenustasu
jaanuar	3 200 €
veebruar	3 200 €
märts	3 200 €
aprill	3 200 €
mai	3 200 €
juuni	3 200 €
juuli	3 200 €
august	3 200 €
september	3 200 €
oktoober	3 200 €
november	3 200 €
detsember	3 200 €

Teenustasule lisandub käibemaks.

Lepingu hind 2024. aastal kokku: 38 400 (kolmkümmend kaheksa tuhat nelisada) eurot ilma käibemaksuta.

OJK hankeplaani 2024

Number	Hanke nimetus	Menetluse liik	Vastutav isik	Hanke algus
1.	Parvlaeva Estonia uppumissenaariumite arvutuslik mudeldamine ja analüüs	Rahvusvaheline hange	Tauri Roosipuu	I kv
2.	Parvlaeva Estonia vöörikonstruksiooni purunemise arvutuslik mudeldamine ja analüüs	Avatud hankemenetlus	Tauri Roosipuu	I kv
3.	Parvlaeva Estonia akende tugevuse katsetamine ja analüüs	Lihthange	Tauri Roosipuu	I kv